

Associations

Dossier de demande de subvention 2025

Formulaire établi sur la base du CERFA 12156*04
et de la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association

Veillez retourner ce dossier en mairie avant le 17 janvier 2025
DATE LIMITE A RESPECTER IMPERATIVEMENT.

NOM DE L'ASSOCIATION :

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

première demande

renouvellement d'une demande

PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT :

Pour une première demande :

- Les **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire
- La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du bureau et du conseil d'administration)
- Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire.**
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
- Le plus récent rapport d'activité approuvé.

Pour un renouvellement :

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.**
- La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée **si elle a été modifiée.**
- **Un relevé d'identité bancaire de l'association**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET (**à joindre obligatoirement tous les ans**)
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire.**
- Le plus récent rapport d'activité approuvé.

Cadre réservé au service :

**Renseignements concernant les adhérents
Année 2024 2025**

AGGLOMERATION DE VANNES	NOMBRE D'ADHERENTS
ARRADON	
ARZON	
BADEN	
BRANDIVY	
COLPO	
ELVEN	
GRAND CHAMP	
L'ILE D'ARZ	
L'ILE AUX MOINES	
LA TRINITE SURZUR	
LARMOR BADEN	
LE BONO	
LE HEZO	
LE TOUR DU PARC	
LOCMARIA GRAND CHAMP	
LOCQUeltas	
MEUCON	
MONTERBLANC	
PLAUDREN	
PLESCOP	
PLOEREN	
PLOUGOUMELLEN	
SAINT ARMEL	
SAINT AVE	
SAINT GILDAS DE RHUS	
SAINT NOLFF	
SARZEAU	
SENE	
SULNIAC	
SURZUR	
THEIX NOYALO	
TREDION	
TREFFLEAN	
VANNES	
SOUS TOTAL AGGLOMERATION	
BRETAGNE	NOMBRE
MORBIHAN HORS AGGLOMERATION	
DEPARTEMENTS BRETONS HORS 56	
AUTRES	NOMBRE
France HORS BRETAGNE	
Etranger	
TOTAL	

LICENCES SPORTIVES *	NOMBRE D'ADHERENTS
Ecoles de sport (U3 à U10)	
Compétitions (U21 à U35)	
Compétitions séniors (U11 à U20)	
Compétitions vétérans	
jeunes loisirs hors compétitions	
adultes loisirs hors compétitions	

**Un justificatif de la fédération sportive, de la ligue régionale ou du Comité Départemental attestant du nombre réel de licenciés pourra vous être réclamé pour le traitement du dossier.*

2.1 – Compte de résultat de l'association année 2024

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits

Exercice année 20 ____

Date de début : _____

Date de fin : _____

CHARGES	MONTANT ¹	PRODUITS	MONTANT ¹
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60- ACHATS		70- VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	
Prestations de services		74-SUBVENTIONS D'EXPLOITATION ⁶	
Achats matières et fournitures		Etat: préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61-SERVICES EXTERIEURS		-	
Locations		Région(s):	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Département(s)	
Documentation		-	
62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Intercommunalité(s): communauté d'agglomération	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63-IMPOTS et TAXES		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux (détailler):	
Autres impôts et taxes		-	
64- CHARGES DE PERSONNEL		Autres établissements publics:	
Rémunération des personnels		Aides privées	
Charges sociales		75- AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Autres charges de personnel		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
65-AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		76- PRODUITS FINANCIERS	
66-CHARGES FINANCIERES		77-PRODUITS EXCEPTIONNELS	
67-CHARGES EXCEPTIONNELLES			
68-DOTATION AUX AMORTISSEMENTS			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES - <i>Facultatif</i>			
86-EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87-CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

¹ : ne pas indiquer les centimes d'euros

2.2 - Budget prévisionnel de l'association année 2025

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits

Exercice année 20 __

Date de début : _____

Date de fin : _____

CHARGES	MONTANT ¹	PRODUITS	MONTANT ¹
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60- ACHATS		70- VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	
Prestations de services		74-SUBVENTIONS D'EXPLOITATION ⁶	
Achats matières et fournitures		Etat: préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61-SERVICES EXTERIEURS		-	
Locations		Région(s):	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Département(s)	
Documentation		-	
62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Intercommunalité(s): communauté d'agglomération	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63-IMPOTS et TAXES		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux (détailler):	
Autres impôts et taxes		-	
64- CHARGES DE PERSONNEL		Autres établissements publics:	
Rémunération des personnels		Aides privées	
Charges sociales		75- AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Autres charges de personnel		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
65-AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		76- PRODUITS FINANCIERS	
66-CHARGES FINANCIERES		77-PRODUITS EXCEPTIONNELS	
67-CHARGES EXCEPTIONNELLES			
68-DOTATION AUX AMORTISSEMENTS			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES - <i>Facultatif</i>			
86-EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87-CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

¹ : ne pas indiquer les centimes d'euros

3.1. - Bilan financier 2024

IMPERATIF :

Joindre le bilan (actif / passif) de l'association ou compléter le document ci-dessous :

ANNEE N-1

Disponibilités en euros (à la fin de votre exercice)

Caisse	
Banque n°1	
Banque n°2	
Livret épargne	
CCP	
Autres	
TOTAL trésorerie Fin N-1	

ANNEE N

Disponibilités en euros (à la fin de votre exercice)

Caisse	
Banque n°1	
Banque n°2	
Livret épargne	
CCP	
Autres	
TOTAL trésorerie Fin N	

Observations :

3.2 - Bilan matériel 2024

Utilisation de salle(s) municipales

Créneau(x) hebdomadaire(s) attribué(s) : oui non

Durée hebdomadaire d'utilisation de salle(s) communale(s) : h / semaine

Utilisation de salle(s) hors créneaux hebdomadaires : oui non

Si oui, compléter le tableau :

Date	Nom de la salle	Objet

Organisation de manifestations

Recours au matériel communal oui non

Si oui, précisez

.....

Recours à l'intervention des services techniques oui non

Si oui, précisez

.....

3.3 - Bilan qualitatif 2024

Activités proposées / Actions menées par l'association

<i>Nom de l'activité / action</i>	<i>Nombre d'Enfants concernés (préciser âge)</i>	<i>Nombre d'adultes concernés</i>

Observations – Évaluation – Remarques par rapport à l'année écoulée

.....

.....

3.4. - Bilan qualitatif de l'action spécifique ayant bénéficié d'une subvention en 2024

- Concerné Non concerné

Veillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :

.....

.....

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires par type de publics cibles ?

.....

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

.....

Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisés ?

.....

Veillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes.

.....

.....

3.5 - Bilan financier de l'action spécifique ayant bénéficié d'une subvention en 2024

Concerné

Non concerné

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
61 - Services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation * y compris subvention faisant l'objet de cette demande	
62 – Autres services extérieurs			
63 – Impôts et taxes			
64 – Charges du Personnel		75 – Autres produits de gestion courante	
65 – Autres charges de gestion courante		76 – Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 – Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert et charges	

4.1 - Présentation activités 2025

Date de début des activités :

Date de fin des activités :

Montant des cotisations annuelles individuelles

ENFANT		ADULTE	
Arradonnais	Non arradonnais	Arradonnais	Non arradonnais
€	€	€	€

Les activités habituelles fonctionnent-elles pendant les vacances scolaires ?

oui non

Des activités exceptionnelles sont-elles organisées pendant les vacances scolaires ?

oui non

Si oui, précisez :

Orientation – Objectifs – Souhaits – Projets pour l'année à venir

Nouvelle activité :

Nouvel encadrement :

Nouveau matériel :

Implication de jeunes dans le fonctionnement de l'association : oui non

Si oui, précisez

4.2 - Demande de subvention exceptionnelle pour action spécifique en 2025 (1 fiche à remplir par action)

Concerné

Non concerné

Intitulé de l'action :

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Description de l'action :

.....
.....

Objectifs de l'action :

.....

Implication de jeunes dans la préparation, le déroulement et le suivi de l'action ? oui non

- démarches entreprises auprès des jeunes :

- nombre de jeunes ayant participé.....

- action conjointe avec les scolaires, le service enfance jeunesse.....

.....

A quel(s) besoin(s) répond cette action ?

.....

Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers ...) ?

.....

Public(s) cible(s) ?

.....

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ?

.....

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

.....

Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) ?

.....

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour le projet ?

.....

Veillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

.....

.....

.....

4.3 - Plan prévisionnel financier d'un projet spécifique 2025 (1 fiche par action)

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

Concerné

Non concerné

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation * y compris subventions faisant l'objet de cette demande	
62 - Autres services extérieurs			
63 - Impôts et taxes			
64 - Charges du Personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert et charges	
TOTAL		TOTAL	

Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant des subventions sollicitées. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- **m'engage à informer les membres de mon association de l'existence du Contrat d'Engagement Républicain, de ses contenus et de l'obligation à les respecter.**

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

demande une subvention de fonctionnement de:€

Justification de la demande

Demande une subvention exceptionnelle pour une ou des actions spécifiques de : €
(Rendez-vous à fixer avec le service vie associative pour présentation de l'action)

précise que ces subventions, si elles sont accordées, devront être versées au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte

Banque ou centre

Domiciliation :

Code Banque /Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

JOINDRE UN RIB OBLIGATOIREMENT

Fait le.....à

Signature

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.