

BULLETIN D'INSCRIPTION - DISPOSITIF "ARGENT DE POCHE"

Nom :

Prénom :

Sexe (cochez) : F M Date de naissance : / /

Adresse :

.....

N° tél portable : / / / /

Adresse mail (veiller à consulter la boîte mail régulièrement) :

Situation (cochez) : Lycéen(ne) Etudiant(e) Autre (Précisez) :

Précisez l'établissement :

En prévision de certaines tâches à effectuer :

Taille de chaussures : Taille de vêtements (S, M, L, ...) :

Pièces à joindre, obligatoirement au dossier pour être étudié :

- Le présent bulletin d'inscription
- L'autorisation parentale
- Le contrat de participation signé
- La fiche sanitaire de liaison
- Une lettre de motivation
- Pièce d'identité (photocopie)
- Justificatif de domicile (photocopie)
- Attestation d'assuré social du représentant légal (photocopie)
- Attestation d'assurance responsabilité civile (photocopie)

Photo
d'identité
OBLIGATOIRE

1

**DOSSIER COMPLET A DEPOSER EN MAIRIE POUR LE
LUNDI 03 JUIN AU PLUS TARD**

Cochez la session souhaitée (plusieurs choix possibles) :

<input type="checkbox"/> Session 1 : 2 places du 9 au 12 juillet (sauf le jeudi 11) avec l'EHPAD Kerneth Exemples de travaux : <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement des animations - Préparation de supports pour des activités 	<input type="checkbox"/> Session 2 : 1 place du 9 au 12 juillet avec le secrétariat des services techniques Exemples de travaux : <ul style="list-style-type: none"> - Scan et enregistrement de documents
<input type="checkbox"/> Session 3 : 2 places du 16 au 19 juillet (sauf le jeudi 18) avec l'EHPAD Kerneth Exemples de travaux : <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement des animations - Préparation de supports pour des activités 	<input type="checkbox"/> Session 4 : 1 place du 16 au 19 juillet avec le secrétariat des services techniques Exemples de travaux : <ul style="list-style-type: none"> - Scan et enregistrement de documents
<input type="checkbox"/> Session 5 : 2 places du 23 au 26 juillet (sauf le jeudi 25) avec l'EHPAD Kerneth Exemples de travaux : <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement des animations - Préparation de supports pour des activités 	<input type="checkbox"/> Session 6 : 2 places du 29 juillet au 02 août (sauf le jeudi 01) avec l'EHPAD Kerneth Exemples de travaux : <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement des animations - Préparation de supports pour des activités
<input type="checkbox"/> Session 7 : 2 places le 30 juillet avec l'île aux enfants Exemples de travaux : <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyage et rangement du matériel de camps ➔ Attention, cette mission se déroulera sur le matin et l'après-midi 	<input type="checkbox"/> Session 8 : 2 places le 1 ^{er} et 2 août avec le service accueil-état civil-élection Exemples de travaux : <ul style="list-style-type: none"> - Mise à jour des listes électorales ➔ Être à l'aise avec la saisie sur excel
<input type="checkbox"/> Session 9 : 2 places le 5 et 6 août avec le service accueil-état civil-élection Exemples de travaux : <ul style="list-style-type: none"> - Mise à jour des listes électorales ➔ Être à l'aise avec la saisie sur excel 	<input type="checkbox"/> Session 10 : 1 place le 5 et 9 août avec le service entretien Exemples de travaux : <ul style="list-style-type: none"> - Ménage dans les écoles/salles communales ➔ Attention, il est possible que la mission se fasse dans des salles différentes
<input type="checkbox"/> Session 11 : 1 place le 5 et 9 août avec le service restauration Exemples de travaux : <ul style="list-style-type: none"> - Ménage dans les cantines - Mise en place des tables et couverts 	<input type="checkbox"/> Session 12 : 1 place le 12 et 16 août avec le service entretien (le 15 août est férié) Exemples de travaux : <ul style="list-style-type: none"> - Ménage dans les écoles/salles communales ➔ Attention, il est possible que la mission se fasse dans des salles différentes
<input type="checkbox"/> Session 13 : 1 place le 12 et 16 août avec le service restauration (le 15 août est férié) Exemples de travaux : <ul style="list-style-type: none"> - Ménage dans les cantines - Mise en place des tables et couverts 	

Sessions bis : Tu as d'autres disponibilités ? N'hésite pas à nous en faire part ici :

.....



Pour information, les missions peuvent autant être le matin que l'après-midi. Elles peuvent également être sur des sites différents.

La répartition des jeunes sur les missions se fera selon leurs préférences (dans la mesure du possible) et les besoins des services. En fonction des demandes reçues, il pourra donc vous être proposé une autre session que celle souhaitée.

La sélection des candidats se fera suivant un certain nombre de critères (ex : l'âge, la motivation, le lieu de résidence, ...). Le dépôt d'un dossier n'assure pas au jeune qu'il pourra bénéficier du dispositif.

Chaque jeune qui aura déposé un dossier sera tenu informé de la suite accordée à sa demande courant la 2^{ème} semaine de juin.

3

Fait à Le/...../.....

Signature du jeune précédée de la mention « lu et approuvé » :

AUTORISATION PARENTALE

Dispositif « Argent de poche »

Madame, Monsieur (barrez la mention inutile) :

NOM

Prénom

Domicilié(e)

.....

En qualité de tuteur légal, atteste avoir pris connaissance des points ci-dessus ainsi que du contrat auquel ma fille / mon fils (barrez la mention inutile) s'engage et autorise mon enfant :

NOM

Prénom

☞ à participer à l'opération « Argent de poche » : Oui Non

☞ à rentrer seul(e) après l'activité : Oui Non

☞ à être pris en photos-vidéos lors des missions
pour la communication numérique et sur support papier
(presse, journal communal, site internet communal) : Oui Non

- La commune ne sera en aucun cas réputée employeur des jeunes participants à l'opération « Argent de poche ». En aucun cas, la bourse versée pour la participation à l'activité « Argent de poche » ne pourra avoir équivalence de salaire.
- Les jeunes entrant dans le dispositif devront bénéficier d'une couverture sociale en leur nom ou sous couvert de leur tuteur. Une attestation apportant la preuve de la présente couverture sociale devra être transmise lors de l'inscription du jeune dans l'opération.
- Si le jeune est amené à se blesser lui-même, soit au cours de l'activité, soit au cours du trajet, les frais inhérents aux dommages corporels seront pris en compte par son régime de couverture sociale.
- La commune s'engage à souscrire auprès d'une Compagnie notoirement solvable un contrat d'assurance « responsabilité civile » lié à cette activité couvrant l'ensemble des dommages pouvant être occasionnés et accidents pouvant survenir à un tiers dans le cadre du déroulement des chantiers. Tous les participants sont tiers, les uns par rapport aux autres.
- Concernant les chantiers qui se déroulent sur les bâtiments ou les espaces appartenant à la collectivité d'Arradon, la responsabilité de la ville ne pourra être engagée pour les dommages corporels, matériels et immatériels causés aux tiers, par les jeunes ainsi que par le personnel mis à disposition de la commune d'Arradon.

Fait à Le/...../.....

Signature du représentant légal précédée de la mention « Lu et approuvé ».

CONTRAT DE PARTICIPATION

Dispositif « Argent de poche »

Contrat concernant :

NOM :

Prénom :

Ce contrat est un engagement de votre part et de celle de la collectivité à observer certaines règles dans l'exercice des tâches qui vous sont confiées. Lisez-le attentivement avant de le signer.

5

1 / Ponctualité

- J'arrive à l'heure précise au point de rendez-vous que l'on m'aura fixé.
- Toute personne arrivant après le démarrage du chantier ne sera pas acceptée à y participer.
- Je m'engage à participer aux chantiers sur la totalité du temps d'activité et de ce fait à ne pas quitter le lieu du chantier avant l'horaire prévu, y compris pendant le temps de pause.

2 / Périodicité de l'activité et déroulé

- L'activité "Argent de Poche" se déroule pendant les vacances scolaires sur un temps de 3 heures.
- Dans ce temps de travail sont compris des temps de pause sécables (1/2 heure au total).
- Suivant le travail à réaliser, la session pourra durer de 1 à 5 demi-journées réparties sur une semaine.

3 / Tenue vestimentaire et usage des portables

- Il est de ma responsabilité de me présenter avec des vêtements adaptés à la nature des chantiers qui me sont confiés. Selon les tâches à effectuer (peinture, masques...), des équipements de protection (chaussures de sécurité, par exemple) pourront être prêtés par la collectivité.
- Etant indemnisé(e) pour une tâche à laquelle je dois pouvoir me consacrer pleinement pendant toute la durée du chantier, l'usage des téléphones portables et autres appareils électroniques sont strictement interdits durant les chantiers.

4 / Comportement pendant les missions

- Je m'engage à réaliser correctement les travaux qui me sont confiés, à respecter et appliquer les consignes qui me sont données par les encadrants.
- Je reste poli(e) avec mon entourage : les encadrants, les résidents des habitations près desquelles je travaille mais également envers les autres participants au chantier.
- Je prends soin du matériel qu'on me confie. Si nécessaire, je lave et range le matériel à l'issue du chantier.
- Suivant les tâches à effectuer, je devrai respecter la confidentialité inhérente à certaines missions (coordonnées des administrés lors de tâches administratives, documents officiels, etc.)
- Je m'engage à ne pas fumer, à ne pas consommer d'alcool ou de substances illégales pendant les missions.

5 / Indemnisation du chantier

- Toute réalisation satisfaisante d'un chantier entraîne le versement d'une indemnité. Cette indemnité est fixée à 15 € par mission de 3 heures et sera versée en espèces au participant.

6 / Sanctions

En cas de non-respect d'un des points énoncés ci-dessus :

- ✓ Exclusion temporaire ou définitive du dispositif "Argent de poche".

- ✓ Non-indemnisation du chantier pour lequel les consignes n'ont pas été respectées ou durant lequel le comportement du participant n'a pas été jugé satisfaisant par les encadrants.

J'atteste avoir pris connaissance du présent « contrat de participation » et je m'engage à le respecter.

Fait à

En deux exemplaires le/...../.....

Signature du jeune participant,
précédée de la mention "Lu et approuvé"

Signature de M le Maire,
Pascal BARRET



FICHE SANITAIRE DE LIAISON

Dispositif « Argent de poche »

Enfant : Nom : _____ Prénom : _____ Sexe : M F

Né(e) le : ____/____/____ Lieu de naissance: _____

Personne à prévenir en cas d'urgence :

Nom : _____ Prénom : _____ Lien avec l'enfant : _____

Adresse: _____

Code postal : _____ Commune : _____

N° de téléphone : _____

Médecin traitant à prévenir en cas d'accident :

Nom : _____ Prénom : _____

Commune : _____ N° de téléphone : _____

Hospitalisation: Centre Hospitalier Bretagne Atlantique Autre (précisez) : _____

Vaccination : Si l'enfant n'a pas les vaccins obligatoires, joindre un certificat médical de contre-indication.

DT Polio **ou** Tétracoq Dates des derniers rappels : _____

BCG Dates des derniers rappels : _____

Autres (Hépatites, ROR, Coqueluche,...) : _____

Renseignements médicaux concernant l'enfant :

Protocole d'accueil individualisé (PAI). Précisez la date de validité : _____

Maladies chroniques : asthme, convulsions, diabète, autre (précisez) _____

Réactions allergiques : médicaments, aliments, autre (précisez) _____

L'enfant suit un régime alimentaire (sur certificat médical). Précisez : _____

L'enfant suit un traitement médical. Précisez : _____

Recommandations et autres difficultés de santé (accident, crise convulsive, opération, rééducation...): _____

Précautions à prendre pour certaines activités sportives :

Port de lunettes Port de lentilles de contact Port d'un appareil dentaire

Port de prothèses auditives Autre (précisez) : _____

Je soussigné, M. _____ responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise les agents des services municipaux à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Fait à le :

Signature